



Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...).



Pôle Ain Informatique
Des experts en informatique et à votre service

Excel Intermédiaire

Compétences visées :

Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...).

Programme de la formation :

1. Rappel des connaissances de bases :

- Les calculs simples
- Organiser ses classeurs
- La présentation
- Visualiser les données avec un graphiques simples
- L'impression

2. Exploiter une liste de données

- Trier et filtrer une liste de données.
- Insérer des sous-totaux.

3. Mettre en place des formules de calcul

- Maîtriser les différents modes d'adressage.
- Nommer des cellules et des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples et complexes.
- Calculer des statistiques, utiliser les nouvelles fonctions de regroupement, rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
- Calculer des dates et des heures, manipuler du texte.
- Protéger vos formules, une feuille, le classeur.

4. Travailler avec plusieurs feuilles de calcul ou classeurs

- Lier plusieurs cellules dans un même classeur.
- Gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un même classeur.
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs.

5. Exploiter une base de données

- Utiliser les tris et les filtres
- Créer et utiliser un plan
- La recherche et l'extraction de données.

6. Première approche de l'analyse des données avec les tableaux croisés dynamiques

- S'initier aux tableaux croisés dynamiques à une deux ou trois dimensions.

Choix pédagogiques :

Un manuel complet et une clé USB pour enregistrer vos exercices, sont fournis. Formation ponctuée d'apports théoriques et composée de nombreux exercices tout au long du stage favorisant la pratique et permettant de valider les acquis. Evaluation des acquis par le test ENI passé hors temps de formation. Attestation de fin de formation en fin de stage.

Eligible CPF : **OUI**

Code : 70354

Durée : 2 Jours / 14 h

Prix/Per. : 700 € HT

Groupe de : 4 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique et certifié MS Office. Formateur et professionnel confirmé.

Objectifs :

Prérequis / Profil stagiaire :

Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite..

Documents : feuilles de présences emmargées par les stagiaires.

Délai d'accès : E-learning : 5 jours.

Individuel : 15 jours.

En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter pour étude de faisabilité

Libellé de la certification : certification TOSA Excel

Code RS de la certification : RS5252

Nom du certificateur : ISOGRAD

Date d'enregistrement de la certification : 9/14/2020