Vous maîtrisez les commandes indispensables de base et vous souhaitez approfondir les fonctionnalités avancées de PowerPoint versions 2019 et Office 365. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur les masques, les effets d'animation et de transition, d'enrichir vos diapositives à l'aide de tableaux, de graphiques, de SmartArt et d'optimiser la projection et la diffusion de vos présentations.

PowerPoint Intermédiaire

Compétences visées :

Programme de la formation :

Transformez votre discours en diapos

- Création de diapositives/saisie en affichage Plan
- Gestion de l'affichage en mode Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

Illustrez vos diapos

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Modification d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Mise en forme de ligne
- Effets sur des objets
- Copie de mise en forme d'un objet
- Rotation et orientation d'un objet
- Alignement et répartition d'objets
- Ordre de superposition des objets
- Groupement ou dissociation d'objets

Ajoutez, gérez des zones de textes et images

- Zone de texte et texte dans un objet de dessin
- Mise en forme d'une zone de texte
- Effets sur du texte
- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

Placez tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme
- Gestion d'un diagramme
- Mise en forme d'un diagramme

Progressez dans la gestion des diapos

- Lien hypertexte
- À savoir : L'en-tête et le pied de page
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

- Présentation du masque des diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Modification des dispositions
- Modification des espaces réservés du masque
- Utilisation de plusieurs masques
- Masque des pages de notes
- Masque du document

Choix pédagogiques :

Un manuel complet et une clé USB pour enregistrer vos exercices, sont fournis.
Formation ponctuée d'apports théoriques et composée de nombreux exercices tout au long du stage favorisant la pratique et permettant de valider les acquis.
Evaluation des acquis par le test ENI passé hors temps de formation.
Attestation de fin de formation en fin de stage.

Eligible CPF : OUI

Code :

Durée : 2J / 7 H

Prix/Per. : 700 € HT

Groupe de : 4 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique et certifié MS Office. Formateur et professionnel confirmé.

Objectifs :

Prérequis / Profil stagiaire :
Aucune connaissance sur PowerPoint n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite..

Documents : feuilles de présences emmargées par les stagiaires.

Délai d'accès : E-learning : 5 jours.
Individuel : 15 jours.
En groupe : 15 jours dès quota mini atteint

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Nous consulter pour étude de faisabilité

Libellé de la certification : certification TOSA PowerPoint

Code RS de la certification : RS6199

Nom du certificateur : ISOGRAD

Date d'enregistrement de la certification : 12/14/2022